Click Here To Download Bihar Board Class 12 Model Papers (2020)

INTERMEDIATE EXAMINATION – 2020 (ANNUAL)

Sl. Code :- 217

I.Com.

Model Set

Business Studies (व्यवसायिक अध्ययन)

समय 3 घंटे, 15 मिनट

Time 3:Hours, 15 min.

कुल प्रश्नों की संख्या:– 95

Total No. of Questions: - 95

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :–

Instructions for the candidates :-

1. परीक्षार्थी यथासंभव अपने शब्दों में ही उत्तर दें।

   Candidates are required to give answers in their own words as far as practicable.

2. दाहिनी ओर हाशिये पर दिये हुए अंक पूर्णांक निर्दिष्ट करते हैं।

   Figures in the right hand margin indicate full marks.

3. इस पत्र को ध्यानपूर्वक पढ़ने तथा निर्देशों का अनुपालन करने के लिए 15 मिनट का अतिरिक्त समय दिया गया है।

   15 minutes of extra time has been allotted for the candidates to read the questions and follow the instructions carefully.

4. यह प्रश्न–पत्र दो खण्डों में है, **खण्ड–अ** एवं **खण्ड–ब।**

   This question paper has two sections: **Section-A** and **Section-B**.

5. खण्ड–अ में 60 वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। किन्ही 50 प्रश्नों के उतर दें। (प्रत्येक के लिए 1 अंक निर्धारित है, इनका उत्तर उपलब्ध कराये गये OMR– उत्तर पत्रक में दिये गये सही वृत्त को काले/नीले बॉल पेन से भरें। किसी भी प्रकार के व्हाइटनर/तरल पदार्थ/ब्लेड/नाखून आदि का OMR शीट में प्रयोग करना मना है, अन्यथा परीक्षा परिणाम अमान्य होगा।)

   In **Section-A**, there are 60 objective type questions. Answer any 50 questions, each carrying 1 mark. Darken the circle with black/blue ball pen against the correct option on OMR Sheet provided to you. Do not use Whitener/Liquid/Blade/Nail on OMR Sheet, otherwise the result will be treated as invalid.

6. खण्ड–ब में 27 लघुउत्तरीय प्रश्न हैं, (प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक निर्धारित है) जिनमें से किन्हीं 15 प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। इसके अतिरिक्त इस **खण्ड** में 08 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं, (प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं।) जिनमें से किन्हीं 04 प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है।

   In **Section-B,** there are 27 Short answer type questions (Each Carrying 2 marks) out of which any 15 questions are to be answered. Apart from this, there are 08 Long answer type questions (Each question carries 5 marks.) out-of which any 04 questions are to be answered.

7. किसी तरह के इलेक्ट्रॉनिक–यंत्र का इस्तेमाल पूर्णतया वर्जित है।

   Use of any electronic appliances is strictly prohibited.

खण्ड–अ / SECTION – A

वस्तुनिष्ठ प्रश्न / Objective Type Questions

प्रश्न संख्या 1 से 60 तक के प्रत्येक प्रश्न के साथ चार विकल्प दिये गये है, जिनमें से एक सही है। अपने द्वारा चुने गए सही विकल्प को OMR–शीट पर चिन्हित करें। किन्हीं 50 प्रश्नों का उतर देना अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित है। इस खण्ड में यदि कोई परीक्षार्थी 50 प्रश्नों से अधिक का उत्तर देते है तो प्रथम 50 प्रश्नों के उत्तर की ही जाँच होगी। [50x1=50]

Question No.- 1 to 60 have four options out of which only one is correct. You have to mark, your selected option, on the OMR-Sheet. Out of which only 50 questions are to be answered. Each question carries 1 mark. In this section if any candidate answers more than 50 questions then first 50 answers will be evaluated. [50x1=50]

1. प्रबन्ध है :–

   A. कला B. विज्ञान

   C. कला और विज्ञान दोनो D. पेशा

   Management is :-

   (A.) Art (B.) Science

   (C.) Art and Science both (D.) Profession

2. '' प्रबन्ध एक पेशा है।'' यह कथन हैः–

A. जार्ज. आर. टैरी

B. अमेरिकन प्रबन्ध ऐसोसिएशन

C. हेनरी फेयोल

D. इनमें से कोई नहीं

"Management is a Profession" This statement is of:-

A. George R. Terry

B. American Management Association

C. Henry Fayol

D. None of these

3. प्रबन्ध का सार हैं :–

A. नियोजन B. संगठन

C. स्टाफिंग D. समन्वय

The essence of management is :-

A. Planning B. Organization

C. Staffing D. Co- Ordination

4. वैज्ञानिक प्रबन्धन के जनक थे :–

A. टेलर B. उर्विक

C. हेनरी फेयोल D. किम्बाल

The father of scientific management was:-

A. Taylor B. Urbick

C. Henry Fayol D. Kimbal

5. हेनरी फेयोल के प्रबन्ध के सिद्वांत हैं :–

A. 5 B. 10

C. 14 D. 16

Henry Fayol's Principles of management are:-

A. 5 B. 10

C. 14 D. 16

6. हेनरी फेयोल का जन्म हुआ था :–

A. जापान B. फ्रान्स

C. जर्मनी D. अमेरिका

Henry Fayol was born in:-

A. Japan B. France

C. Germany D. America

7. नवीन आर्थिक नीति घोषित हुई थी :–

A. जुलाई 1990 B. जुलाई 1991

C. जुलाई 1992 D. जुलाई 2001

New Economic policy was declared in:-

A. July 1990 B. July 1991

C. July 1992 D. July 2001

8. भारत में उदारीकरण नीति रही है :–

A. सफल B. असफल

C. अंशतः सफल D. इनमें से कोई नही।

Liberalization policy in India has been :-

A. Successful B. Unsuccessful

C. Partially successful D. None of these.

9. नियोजन होता है :–

A. वर्तमान के लिए B. भविष्य के लिए

C. भूत के लिए D. सभी के लिए

Planning is for :-

A. Present B. Future

C. Past D. For all

10. नियोजन है:–

A. आवश्यक B. अनावश्यक

C. समय की बर्बादी D. धन की बर्बादी

Planning is :-

A. Necessary B. Unnecessary

C. Wastage of time D. Wastage of money

11. नियोजन प्रबन्ध का चरण हैः–

A. प्रथम B. मध्यम

C. अंतिम D. वैकल्पिक

Planning is the step of management:-

A. First B. Medium

C. Final D. Optional

12. एक अच्छी योजना होती हैः–

A. खर्चीली B. समय लेने वाली

C. लोचपूर्ण D. संकीर्ण

A good plan is :-

A. Expensive B. Time Consuming

C. Flexible D. Rigid

13. संगठन स्वतः निर्मित होता हैः–

A. क्रियात्मक B. अनौपचारिक

C. औपचारिक D. विभागीय

Organization is automatically formed:-

A. Functional B. Informal

C. Formal D. Divisional

14. उत्तरदायित्व होता हैः—

A. अधीनस्थ का

B. अधिकारी का

C. दोनो का (A & B)

D. इनमें से कोई नही

Responsibility is of :-

A. Subordinate

B. Officer

C. Both A & B

D. None of these

15. कर्मचारी का प्रशिक्षण हैं :—

A. अनावश्यक

B. आवश्यक

C. अनिवार्य

D. धन कि बर्बादी

Employee's training is :-

A. Unnecessary

B. Necessary

C. Compulsory

D. Wastage of Money

16. मानव संसाधन प्रबंधन में सम्मिलित हैः—

A. भर्ती

B. चयन

C. प्रशिक्षण

D. ये सभी

Human resource management includes:-

A. Recruitment

B. Selection

C. Training

D. All of these

17. विकास का उद्वेश्य हैः–

A. योग्यता में वृद्धि B. श्रेष्ठ निष्पादन

C. पदोन्नति के अवसर D. से सभी

Objective of development is:-

A. Increase in knowledge B. Better performance

C. Opportunity for promotion D. All of these

18. पर्यवेक्षण एक तत्व हैः–

A. नेतृत्व का B. नियोजन का

C. निर्देशन का D. इनमें से कोई नहीं।

Supervision is an element of :-

A. Leadership B. Planning

C. Direction D. None of these

19. पर्यवेक्षक कर्मचाारियों का हैंः–

A. मित्र B. मार्गदर्शक

C. दार्शनिक D. ये सभी

Supervisor is of the workers :-

A. Friends B. Guide

C. philosopher D. All of these

20. नेता होता है :–

A. जन्मजात B. बनाया जाता है।

C. जन्मजात से एवं बनाया जाता है दोनों D. इनमें से कोई नहीं

The Leader is:-

A. By Birth B. Made

C. By Birth and made both D. None of these

21. निम्न में से कौन सा निर्देशन का तत्त्व नहीं है?–

A. अभिप्रेरण B. सम्प्रेषण

C. भारार्पण D. पर्यवेक्षण

Which of the following is not an element of direction? :-

A. Motivation B. Communication

C. Delegation D. Supervision

22. निर्देशन के प्रमुख तत्त्व है :–

A. 2 B. 3

C. 4 D. 6

Main element of direction are :-

A. 2 B. 3

C. 4 D. 6

23. संदेशवाहन जाल के प्रकार होते है :–

A. 2 B. 4

C. 6 D. 8

The types of Communication network are :-

A. 2 B. 4

C. 6 D. 8

24. नियन्त्रण प्रबन्ध का कार्य है :–

A. प्रथम B. अंतिम

C. तृतीय D. द्वितीय

Control is the function of management :-

A. First B. Last

C. Third D. Second

25. नियंत्रण प्रबन्धकीय कार्य है :–

A. अनिवार्य B. आवश्यक

C. ऐच्छिक D. इनमें से कोई नहीं

Control function of management is :-

A. Compulsory B. Necessary

C. Optional D. None of these

26. वित्तीय प्रबन्ध है :–

A. कला B. विज्ञान

C. कला और विज्ञान दोनों D. इनमें से कोई नहीं

Financial Management is:-

A. Art B. science

C. Art and Science both D. None of these

27. वित्तीय प्रबन्धक निर्णय लेता है :–

A. वित्तीय B. विनियोग

C. लाभांश D. इनमें से सभी

Financial Manager takes decision as to :-

A. Finance B. Investment

C. Dividend D. All of these

28. वित्तीय प्रबन्ध की परम्परागत विचारधारा को त्याग दिया गया था :–

A. 1910 – 20 B. 1920 – 30

C. 1930 – 40 D. 1940 – 50

Traditional approach of financial management was discarded during :-

A. 1910 – 20 B. 1920 - 30

C. 1930 – 40 D. 1940 - 50

29. बैंकों से अधिविकर्ष की सुविधा उपलब्ध होती है :–

A. बचत खातों पर B. चालू खातों पर

C. मियादी जमा खातों पर D. इनमें से सभी

Bank overdraft facilities are available on :-

A. Saving Bank Account B. Current Account

C. Term Deposit Account D. All of these

30. मुद्रा बाजार व्यवहार करता हैं :—

A. अल्पकालीन कोष B. मध्यकालीन कोष

C. दीर्घकालीन कोष D. इनमें से कोई नही

Money market deals in :-

A. Short term funds B. Medium term funds

C. Long term funds D. None of these

31. पूँजी बाजार व्यवहार करता हैं :—

A. अल्पकालीन कोष में B. मध्यकालीन कोष में

C. दीर्घकालीन कोष में D. इनमें से कोई नहीं

Capital market deals in :-

A. Short term funds B. Medium term funds

C. Long term funds D. None of these

32. तरलता का निर्माण करता है :—

A. संगठित बाजार B. असंगठित बाजार

C. प्राथमिक बाजार D. गौण बाजार

Creates Liquidity:-

A. Organized Market B. Unorganized Market

C. Primary Market D. Secondary market

33. वैधानिक रूप में सेबी की सथापना हुई थी :–

A. 1988 B. 1990

C. 1992 D. 1994

Legally SEBI was established in:-

A. 1988 B. 1990

C. 1992 D. 1994

34. स्कन्ध विपणि हित की सुरक्षा करती है :–

A. निवेशक के B. कम्पनी के

C. सरकार के D. इनमें से कोई नही।

Stock Exchange protects the interest of :-

A. Investor B. Company

C. Government D. None of these.

35. नवीन निर्गमित अंशों में व्यवहार करता है :–

A. गौर बाजार B. प्राथमिक बाजार

C. गौर बाजार तथा प्राथमिक बाजार दोनों D. इनमें से कोई नहीं

New issued shares are dealt in:-

A. Secondary market B. Primary market

C. Secondary market & Primary market both D. None of these.

36. सेबी का क्षेत्रीय कार्यालय स्थित है :–

A. दिल्ली में B. कोलकाता में

C. चेन्नई में D. इन तीनों जगह

Regional office of SEBI is situated in:-

A. Delhi B. Kolkata

C. Chennai D. All these three places

37. सन् 2004 में भारत में स्कन्ध विपणियों की संख्या थी :–

A. 20 B. 21

C. 23 D. 24

The number of stock exchanges in India in 2004 was:-

A. 20 B. 21

C. 23 D. 24

38. विश्व में सबसे पहले स्कन्ध विपणि की स्थापना हुई थी :–

A. दिल्ली B. लन्दन

C. अमेरिका D. जापान

The foremost stock exchange in the world was established:-

A. Delhi B. London

C. America D. Japan

39. सेबी का मुख्य कार्यालय है:–

A. दिल्ली में B. मुम्बई में

C. कोलकाता में D. चेन्नइ में

Head Office of SEBI is in :-

A. Delhi B. Mumbai

C. Kolkata D. Chennai

40. विज्ञापन का सबसे महँगा साधन है :–

A. टी. बी. B. व्यक्तिगत विक्रय

C. विक्रय संवर्द्धन D. जन सम्पर्क

Costliest means of advertising is:-

A. T.V. B. Personal Selling

C. Sales Promotion D. Public relation

41. विपणन प्रबन्ध अवधारणा का जन्म स्थान हैं :–

A. इंगलैण्ड B. अमेरिका

C. फ्रान्स D. जापान

The birth place of marketing management concept is:-

A. England B. America

C. France D. Japan

42. वित्त का सबसे सस्ता स्त्रोत है :–

A. ऋणपत्र
B. समता अंश
C. पूर्वाधिकार अंश
D. प्रतिधारित उर्पाजन

The cheapest source of finance is:-

A. Debenture
B. Equity Share
C. Preference Share
D. Retained earning

43. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अन्तर्गत उपभोक्ता के अधिकार हैः—

A. 6
B. 7
C. 8
D. 9

Consumer rights under Consumer protection Act are:-

A. 6
B. 7
C. 8
D. 9

44. भारत में उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम पारित किया गयाः—

A. 1886
B. 1986
C. 1996
D. इनमें से कोई नहीं

Consumer Protection Act in Indian was passed in.

A. 1886
B. 1986
C. 1986
D. None of these

45. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत उपभोक्ता न्यायालय से आशय है :—

A. जिला फोरम
B. राज्य आयोग

C. राष्ट्रीय आयोग D. उपरोक्त सभी

Consumer court under consumer Protection Act means:-

A. District Forum B. State Commission

C. National Commission D. All of above

46. उपभोक्ता विवाद निवारण एजेन्सीज है :–

A. जिला मंच B. राज्य आयोग

C. राष्ट्रीय आयोग D. उपरोक्त सभी

Consumer dispute settlement agencies are:-

A. District Forum B. State Commission

C. National Commission D. All the above

47. उद्यमी :–

A. जन्म लेता है B. बनाया जाता है

C. जन्म लेता है एवं बनाया जाता है दोनों D. उपर्युक्त सभी

An entrepreneur is:-

A. Born B. Made

C. Born and made both D. All of above

48. भारतीय उद्यमिता विकास संस्थान स्थित हैं :–

A. अहमदाबाद में B. मुम्बई में

C. नई दिल्ली में D. चेन्नई में

Entrepreneurship Development Institute of India is situated in:-

A. Ahmedabad B. Mumbai

C. New Delhi D. Chennai

49. भारत में उधमित्ता विकास कार्यक्रम है :–

A. आवश्यक B. अनावश्यक

C. समय की बर्बादी D. धन की बर्बादी

In India, entrepreneurship Development Programme is :-

A. Necessary B. Unnecessary

C. Wastage of time D. Wastage of money

50. सबसे अधिक व्यापक क्षेत्र है :–

A. ब्राण्ड का B. लेबलिंग का

C. पैकेजिंग का D. व्यापार मार्क का

Maximum wide scope is of :-

A. Brand B. Labelling

C. Packaging D. Trade mark

51. विपणन अवधारण का महत्त्व है :–

A. समाज के लिए B. उपभोक्ता के लिए

C. उत्पादक के लिए D. इन तीनों के लिए

Importance of marketing concept is for :-

A. Society B. Consumers

C. Producers D. All of three

52. निम्न में से कौन उधमिता की विशेषता नही है :–

A. जोखिम लेना B. नवाचार

C. सृजनात्मक क्रिया D. प्रवन्धकीय प्रशिक्षण

Which of the following is not a characteristics of entrepreneurship:-

A. Risk taking B. Innovation

C. Creative activity D. Managerial Training

53. विपणन मिश्रण में सम्मिलित नही होता है :–

A. मूल्य B. उत्पाद

C. प्रोन्नति D. उपभोक्ता संरक्षण

Marketing mix does not include :-

A. Price B. Product

C. Promotion D. Consumer Protection

54. विपणन व्यय भार है :–

A. उधोग पर B. व्यवसायियों पर

C. उपभोक्ता पर D. इनमें से कोई नही

Marketing expenditure is a burden on:-

A. Industry B. Businessmen

C. Consumers D. None of these

55. निम्न में से कौन सा उपभोक्ता उत्पाद नही है :–

A. कच्चा माल B. रेफ्रीजरेटर

C. पुरानी मूर्तियॉ D. जूतें

Which of the following is not a consumer product :-

A. Raw Material B. Refrigerator

C. Old Statues D. Shoes

56. उधमिता विकास कार्यक्रम प्रदान करता है :–

A. बेरोजगारी B. रोजगार

C. बेईमानी D. भ्रष्टाचार

Entrepreneurial development programme provides:-

A. Unemployment B. Employment

C. Dishonesty D. Corruption

57. जिला मंच विवादों का निपटारा कर सकता है :–

A. रू 5 लाख तक B. रू 10 लाख तक

C. रू 15 लाख तक D. रू 20 लाख तक

District Forum can settle disputes:-

A. Up to Rs. 5 Lakh B. Up to Rs. 10 Lakh

C. Up to Rs. 15 Lakh D. Up to Rs. 20 Lakh

58. अच्छे ब्राण्ड के लिए आवश्यक है :–

A. छोटा नाम B. स्मरणीय

C. आकर्षण डिजाईन D. उपर्युक्त सभी

Essentials for a good brand are:-

A. Short Name B. Easy to remember

C. Attractive design D. All of the above

59. निम्न में से कौन संवर्द्धन सम्मिश्रण का तत्त्व नही है :–

A. विज्ञापन B. व्यक्तिगत विक्रय

C. विक्रय संवर्द्धन D. उत्पाद विकास

Which is not an element of promotion mix:-

A. Advertisement B. Personal selling

C. Sales promotion D. Product development

60. लेबलिंग है :–

A. अनिवार्य B. आवश्यक

C. ऐच्छिक D. धन की बर्बादी

Labelling is:-

A. Compulsory B. Necessary

C. Voluntary D. Wastage of Money

खण्ड–ब / Section-B

गैर–वस्तुनिष्ठ प्रश्न / Non-Objective Type Questions

लघु उत्तरीय प्रश्न / Short Answer Type Questions

प्रश्न संख्या 1 से 27 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं 15 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक निर्धारित हैं। (15x2=30)

Question no. 1 to 27 are Short answer type questions. Answer any 15 questions. Each question carries 2 marks. (15x2=30)

1. प्रबंध की कोई दो विशेषता बताऐं।

   Write any two characteristics of management.

2. प्रबंध के दो महत्त्वपूर्ण कार्य बताऐं।

   State two important functions of management.

3. प्रबंन्ध के स्तर से आपका क्या अभिप्राय है।

   What do you mean by level of management.

4. संगठन को परिभाषित कीजिए।

   Define organization.

5. समन्वय के कोई दो तत्त्व बताऐं।

   State any two elements of co-ordination.

6. वैज्ञानिक प्रबन्धन की परिभाषा दीजिए।

   Give the definition of scientific management.

7. अन्तरण के तत्त्वों को बताऐं।

Write the element of delegation.

8. मानसिक क्रांन्ति क्या है?

What is mental revolution?

9. नई आर्थिक नीति से आप क्या समझते है।

What do you mean by New Economic policy?

10. आर्थिक वातावरण के किन्हीं दो घटकों के नाम बताऐं।

Write any two factors of Economic Environment.

11. नियोजन के महत्त्व के दो बिन्दु लिखिए।

Write two points of importance of planning.

12. प्रशिक्षण के किन्हीं दो लाभों का उल्लेख कीजिए।

State any two benefits of training.

13. संगठन के दो उद्धेश्यों को बताऐं।

State two objectives of organization.

14. विकेन्द्रीकरण की दो विशेषताऐं लिखिए।

Write two characteristics of decentralization.

15. अधिकार अन्तरण की परिभाषा दें।

Define delegation of authority.

16. भर्ती के दो आन्तरिक स्त्रोत बताऐं।

State two internal sources of Recruitment.

17. प्रशिक्षण के किन्हीं दो तरीकों के नाम बतायें।

Name any two method of training.

18. पर्यवेक्षक के किन्हीं दो कार्यों को बताऐं।

State any two functions of supervisor..

19. एक अच्छे नेता के दो गुणों को बताऐं।

State any two qualities of a good leader.

20. सम्प्रेषण क्या है?

What is communication?

21. पूँजी बाजार से क्या आशय है।

What is meant by capital market?

22. सेबी का पूरा नाम क्या है।

What is the full name of SEBI?

23. रेपो दर क्या है।

What is Repo rate?

24. विपणन तथा विक्रय में अन्तर बतायें। कोई दो बिन्दु दें।

Distinguish between marketing and selling, give any two points.

25. उपभोक्ता संरक्षण का क्या अर्थ है।

what is meant by consumer protection?

26. संप्रेषण के दो बाधाओं को लिखें।

Mention two troubles of communication.

27. मुद्रा बाजार के दो उदाहरण दें।

Give two examples of money market.

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (Long Answer Type Questions)

प्रश्न संख्या 28 से 35 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए 5 अंक निर्धारित है। इनमें से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दें। (4x5=20)

Question no. 28 to 35 are Long answer type questions. Each question carries 5 marks Answer any 4 (Four) questions. (4x5=20)

28. प्रबन्ध की अवधारण को स्पष्ट करें। इसके महत्त्व की विवेचना करें।

    Explain the concept of management. Discuss its importance.

29. स्कन्ध विपणि के किन्हीं पाँच कार्यों की व्याख्या कीजिए।

    Explain any five functions of stock exchange.

30. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 1986 के अन्तर्गत उपभोक्ताओं को उपलब्ध किन्हीं पाँच अधिकारों को संक्षेप में समझाइए।

    Briefly explain any five rights of a consumer available under the consumer protection Act, 1986.

31. एक उद्यमी के मुख्य कार्य क्या है?

    What are the main functions of an entrepreneur?

32. पूँजी बाजार क्या है? इसकी किन्हीं तीन विशेषताओं को बताइये।

    What is capital market? State its Characteristics.

33. नियोजन की किन्हीं पाँच सीमाओं का वर्णन कीजिए।

    Explain any five limitations of planning.

34. औपचारिक तथा अनौपचारिक सन्देशवाहन में अन्तर बतायें।

    Differentiate between formal and informal communication.

35. कार्यशील पूँजी को प्रभावित करने वाले घटकों का वर्णन करें।

Describe the factors affecting working capital.